|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

**陕西国防工业职业技术学院科研计划项目**

**中 期 报 告**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 所在单位： |  |
| 填表日期： |  |

**陕西国防工业职业技术学院科研管理处**

二〇一三年制

|  |
| --- |
| **一、中期检查活动简况**  检查时间、地点、主持人、评议专家（项目组外专家，专家应不少于2人）、参与人员等。 |
|  |
| **二、中期报告要点**  研究工作主要进展情况、已取得的阶段性成果、主要创新点、存在问题、重要变更、下一步计划、可预期成果、经费使用情况等。（可加页） |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 |
| **三、主要阶段性成果及影响**  成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等。（可加页） |
|  |
| **四、专家评议要点**  侧重于过程性评估，检查前期项目研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等。（可加页） |
| 评议专家组成员（签字）：  年 月 日 |
| **五、重要变更**  侧重说明对照项目申报书、开题报告和专家意见所作的研究计划调整。（可加页） |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 |
| **六、项目负责人所在单位意见** |
| 单位（公章）：  年 月 日 |
| **七、科研管理处审核意见** |
| 单位（公章）：  年 月 日 |

注：1.项目研究起止时间的中间时间段或重要研究阶段完成后，项目组应组织相关人员进行中期检查，项目负责人填写本中期报告，并将本中期报告上报科研管理处。

2.本中期报告一式三份，科研管理处、项目负责人所在单位及项目负责人各保存一份。